



ECO 1810/1811/1812 – Monografia/Monografia I/Monografia II

Professor Tutor: Márcio G. P. Garcia
E-mail: mgarcia@econ.puc-rio.br

A partir de 1985, com a introdução do então novo currículo mínimo estabelecido pelo MEC, a elaboração de uma monografia passou a ser uma das condições necessárias à obtenção do título de Bacharel em Ciências Econômicas. Entende-se a monografia como uma atividade de coroamento do curso de graduação, na qual o aluno deve demonstrar maturidade e domínio dos instrumentos analíticos ensinados ao longo do curso. Desde 2010, a disciplina foi desdobrada em duas, uma em cada semestre, de forma a prover condições para trabalhos de maior fôlego. A seguir, são apresentadas as regras de funcionamento das disciplinas Monografia (Eco 1810), Monografia I (Eco 1811) e Monografia II (Eco 1812).

1. As disciplinas

Na primeira aula do semestre (09/03/2012) ocorrerá um encontro coletivo entre a turma e o professor responsável pelas disciplinas, doravante chamado **professor tutor**, para o esclarecimento das regras de desenvolvimento da monografia e de aprovação. Após a primeira aula, haverá duas sessões com a diretora do Centro de Documentação do Departamento de Economia, Flávia Manfrim (flavia@econ.puc-rio.br) para os alunos aprenderem os recursos de pesquisa bibliográfica disponíveis na rede de computadores da PUC. As sessões serão realizadas em dia, hora e local a serem divulgados (favor olhar no quadro de avisos do Departamento). O comparecimento a uma das sessões é obrigatório; quem não comparecer a uma das duas sessões não poderá ser aprovado na disciplina. Posteriormente, haverá tão somente orientações individuais pelo respectivo **professor orientador**.

Ao longo de todo o período de elaboração da monografia (dois semestres), o professor tutor estará à disposição dos alunos para quaisquer consultas individuais. O atendimento individual pelo professor tutor será feito às sextas-feiras, das 10h às 11h, ou então deverá ser agendado com a secretária Sonia pelo telefone 3527-1078 ramal: 204, ou pelo e-mail: mgarcia@econ.puc-rio.br.

As monografias devem ser preparadas sob a orientação do professor orientador a ser escolhido pelo aluno, com a ajuda do professor tutor. O aluno deve escolher um tema em conjunto com o seu orientador, o qual deve, evidentemente, concordar em atuar como orientador. Na página eletrônica da PUC (<http://www.econ.puc-rio.br>, monografias), encontra-se uma relação dos professores orientadores do Departamento e uma lista de todas as monografias apresentadas ao Departamento desde o primeiro semestre de 1997. Os alunos devem definir suas áreas de interesse e consultar professores que orientam monografias na respectiva área. Todas as monografias contidas na listagem encontram-se arquivadas no Departamento e estão disponíveis para consulta.



Os alunos devem reunir-se periodicamente com seus respectivos orientadores para coordenar e acompanhar o trabalho. A periodicidade dos encontros entre o aluno e o professor orientador deve ser acertada diretamente entre ambos, recomendando-se a frequência mensal ou quinzenal para Monografia I e semanal para Monografia II.

2. Avaliação

Para Monografia I (Eco 1811), a avaliação será feita com base no projeto de monografia, a ser entregue até o final do semestre. Para Monografia II (Eco 1812) e para Monografia (Eco 1810), a avaliação se dará em três etapas: em uma primeira etapa, o projeto de monografia é (re)avaliado, recebendo uma nota; em uma segunda etapa, o relatório parcial de andamento é avaliado, recebendo uma segunda nota; e, finalmente, a versão final da monografia recebe uma nota de zero a dez. A nota final será uma média das três notas, como se detalha abaixo. As notas são atribuídas tanto pelo professor orientador, quanto pelo professor tutor.

PRIMEIRA ETAPA: Escolha de tema, orientador (16/3) e confecção do projeto (30/3)

O orientador e o tema deverão ser escolhidos até 16/3/11), e comunicados ao professor tutor, com a concordância do professor orientador, via o e-mail mgarcia@econ.puc-rio.br. Como a maioria dos alunos já tem o orientador, tema e projeto definidos desde o semestre anterior, pede-se que sejam encaminhadas as informações imediatamente.

Posteriormente, o aluno deverá apresentar o projeto de monografia. O projeto deverá conter defesa convincente da importância do tema e da viabilidade do trabalho. Sugere-se que o projeto contenha, ao menos, as seguintes seções: Introdução (a ser escrita por último, pois é difícil introduzir o que ainda não se sabe como será), Motivação, Método (com parte teórica e, se for o caso, empírica), Fontes de Dados, Resultados Pretendidos, Conclusão e Referências Bibliográficas. Àqueles que tiverem dificuldade para redigir seus projetos, recomenda-se examinar exemplares de projetos feitos por alunos matriculados em semestres anteriores.

O projeto deve ser entregue em duas cópias **em papel**, uma para o orientador e outra para o tutor, **até 30/3/2012, às 17h, no Departamento. O projeto receberá nota dos professores orientador e tutor.** A aprovação do projeto, a menos de concordância expressa do orientador, não é transferível para semestres futuros.

SEGUNDA ETAPA: Elaboração do relatório de andamento (11/5)

Após ter o projeto aprovado, o aluno deverá entregar um relatório de andamento a meio caminho da data de apresentação da versão final da monografia. Tipicamente, o relatório de andamento contém uma versão preliminar da monografia, ou algum(ns) capítulo(s) do trabalho completo. O relatório deve também trazer um sumário (um índice) do trabalho completo com indicações sobre o que há por fazer.



Departamento de Economia
Pontifícia Universidade Católica - PUC-Rio

O relatório parcial de andamento deverá ser entregue em duas cópias em papel, uma para o orientador e outra para o tutor até 11/5/2012 às 17h no Departamento. O relatório parcial receberá nota dos professores orientador e tutor. Ter a média ponderada (pesos 1/3 e 2/3, respectivamente) das notas do projeto e do relatório parcial de andamento maior do que 5,0 será condição para ser aprovado na disciplina. Aos alunos com média inferior a 5,0 será recomendado o trancamento da disciplina Monografia II.

TERCEIRA ETAPA: Elaboração do relatório final (22/6)

Para a preparação da versão final, o aluno deve respeitar as normas de apresentação contidas no item cinco abaixo.

O relatório final deverá ser entregue em duas cópias em papel, uma para o orientador e outra para o tutor até 22/6/2012 às 17h no Departamento. Além das duas cópias em papel, o aluno deverá também trazer um CD contendo sua monografia (somente um arquivo, preferivelmente em Acrobat (.pdf), MS Word (.doc) ou equivalente). Caso o aluno tenha trabalhado com dados, requer-se também que os mesmos sejam entregues (preferivelmente em planilhas como MS Excel ou equivalente) de forma a permitir a reprodução dos cálculos e testes por futuras coortes de estudantes.
O relatório final receberá nota dos professores orientador e tutor.

A nota final da disciplina será uma média ponderada da primeira nota (1/3), relativa ao projeto e ao relatório de andamento, e da segunda nota (2/3), relativa ao relatório final. O aluno que não obtiver grau maior ou igual a cinco será reprovado e terá de cursar de novo a disciplina Monografia II, como no caso de qualquer disciplina obrigatória do curso, seguindo todas as etapas do curso novamente.

3. Calendário (MUITO IMPORTANTE! PONHA NA SUA AGENDA!)

A reunião coletiva com o professor tutor será na terça-feira, **9/03/2012**.

As sessões para a exposição dos recursos de pesquisa bibliográfica serão em dia, hora e local a serem divulgados (favor olhar no quadro de avisos do Departamento).

O tema e o nome do orientador deverão ser enviados ao professor tutor até **16/3/2012**.

A entrega do projeto deverá ser feita até o dia **30/3/2012**, das 10 às 17h.

O relatório de andamento deverá ser entregue até o dia **11/05/2012**, das 10 às 17h.

A versão final da monografia deverá ser entregue até o dia **22/06/2012**, das 10 às 17h.

Os prazos fixados acima **não** serão prorrogados. Preste atenção nas datas de entrega.



4. Bibliografia

Algumas obras que podem ajudar a confecção da monografia são:

Augusto Thompson. *Manual de Orientação para Preparo de Monografia*. (Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1991, 2ª edição).

Cláudio Moura Castro. *Estrutura e Apresentação de Publicações Científicas*. (São Paulo: MacGraw Hill, 1976);

Délcio Vieira Salomon. *Como Fazer Uma Monografia*. (São Paulo: Martins Fontes, 1999);

Estela dos Santos Abreu e José Carlos Abreu Teixeira. *Apresentação de Trabalhos Monográficos de Conclusão de Curso*. (Editora da UFF, 2001).

Pós-Graduação PUC-Rio: normas para apresentação de teses e dissertações. Rio de Janeiro: PUC-Rio, Vice Reitoria Acadêmica, 2001 Disponível em: http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccpg/apresentacao_ted.html

5. A apresentação da monografia

O aluno deve entregar duas cópias impressas de sua monografia, acompanhada do respectivo arquivo Acrobat (.pdf), MS Word (.doc) ou equivalente.

i) Formato do papel, margem e mancha gráfica

O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4 (210mm x 297mm). O espaço entrelinhas deve ser 1,5cm e o tipo de letra "Times New Roman 12".

A mancha gráfica deve seguir a seguintes orientação:

Margem superior 2,5cm

Margem inferior 2,5cm

Margem esquerda 3cm

Margem direita 3 cm

Espaço entrelinhas 1,5cm

Endentação da primeira linha do parágrafo 1cm

Cada capítulo iniciará uma nova folha. O número de cada folha deve ser escrito no alto da página, à direita.



Departamento de Economia
Pontifícia Universidade Católica - PUC-Rio

ii) Capa

A capa da monografia deverá conter os elementos abaixo, todos eles devidamente centralizados e dispostos ao longo da página.

<p>PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE ECONOMIA</p> <p>MONOGRAFIA DE FINAL DE CURSO</p> <p>TÍTULO DA MONOGRAFIA</p> <p>Nome do Aluno No. de matrícula: XXXXXXXXXX</p> <p>Orientador: Nome do Orientador</p> <p>Data (mês e ano)</p>
--

iii) Folha de rosto, termo de responsabilidade, agradecimentos e sumário

A folha de rosto deve repetir exatamente o que está escrito na capa com a inclusão da assinatura do autor. Embora não contendo o número 1 impresso, esta folha dá início à numeração das páginas.

O aluno deve assinar o seguinte termo de compromisso, a ser apresentado na folha de rosto da monografia:

"Declaro que o presente trabalho é de minha autoria e que não recorri para realizá-lo, a nenhuma forma de ajuda externa, exceto quando autorizado pelo professor tutor".

A página 2 destina-se ao termo de responsabilidade da monografia que deve aparecer a três centímetros acima da borda inferior com o seguinte texto:

"As opiniões expressas neste trabalho são de responsabilidade única e exclusiva do autor"

A página 3 destina-se, facultativamente, à apresentação de agradecimento nominal a quem tenha porventura contribuído para a realização da monografia, ou a citação de uma frase, ou pensamento lapidar, ou a alguma dedicatória.



A página seguinte deve conter um sumário com a citação dos capítulos fazendo referência às suas páginas iniciais. As listas de tabelas, à parte, nas páginas imediatamente seguintes ao sumário.

iv) Tamanho e organização da monografia

O trabalho deve conter um capítulo de introdução, capítulos de desenvolvimento do assunto, um capítulo de conclusão e, ao final, uma lista da bibliografia utilizada (feita segundo as normas fixadas pela ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Embora não haja nenhuma limitação quanto ao número de capítulos existentes na monografia, esta não deve ter menos do que 25 páginas de texto.

Deve-se ressaltar a necessidade de o aluno fazer, quando julgar necessário, as devidas citações no transcorrer do texto. Estas citações podem ser de dois tipos:

a) Citações textuais: são transcrições de documentos bibliográficos que devem ser materialmente exatas e precisam aparecer entre aspas duplas. Se houver lapsos, incorreções ou incoerências no texto documental o autor deverá ou poderá identificá-los apondo-lhes a expressão latina "sic" entre parênteses. Não deve, porém, adulterá-los ou corrigi-los. Quando a transcrição textual fizer parte de um texto maior, deve-se colocar o sinal de reticências entre parênteses para indicar a ausência da parte do texto que se quis omitir.

b) Citações livres: são partes do texto construídas com base em outros textos ou documentos. Nesse caso deve-se citar a fonte desses pensamentos sob a forma de nota de rodapé segundo as normas consagradas pela ABNT.

Caso seja verificado que o aluno copiou material oriundo de trabalho de outro autor sem a devida referência bibliográfica, será atribuído à monografia o grau zero. Além disso, o aluno será encaminhado à Universidade para a aplicação das demais sanções cabíveis. É, portanto, de extrema importância que o material utilizado na elaboração da monografia seja citado de forma adequada.

O professor tutor e/ou o professor orientador poderá exigir do(a) aluno(a) uma verificação adicional de conhecimento sobre o tema da monografia como condição para a aprovação na disciplina.