



**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ECONOMIA**

- Os alunos que ingressarem no curso de Economia da PUC-Rio a partir do ano de 2008 devem completar 90 (noventa) horas de Atividades Complementares correspondendo a 6 (seis) créditos de 15 horas cada um.
- Os alunos podem realizar Atividades Complementares desde o início do curso, inclusive no período de férias.
- As Atividades Complementares não estão limitadas pelo máximo de 30 (trinta) créditos que o aluno pode cursar a cada semestre.
- Pelo menos 3 (três) créditos de Atividades Complementares devem estar cumpridos até a metade do número de créditos total do curso. Esta regra não se aplica aos alunos admitidos em 2008 e 2009.
- Algumas atividades complementares são pré-autorizadas (Quadro I) e outras estão sujeitas a aprovação (Quadro II).
- Em ambos os casos, é necessário fazer a comprovação no formato especificado nos Quadros I e II abaixo.
- Há um número máximo de horas que podem ser dedicadas a cada atividade como especificado nos Quadros I e II. Horas adicionais não serão computadas como Atividades Complementares.
- Para a comprovação das atividades devem ser utilizados formulários-padrão que podem ser obtidos na página da PUC na internet: [www.puc-rio.br](http://www.puc-rio.br) (PUC Online).

**QUADRO I – ATIVIDADES COMPLEMENTARES PRÉ-APROVADAS**

ATIVIDADES PRE-APROVADAS	Máximo admitido	Método de cômputo das horas	Comprovação
Exercício de monitoria	90 horas	45 horas por curso de um semestre de duração	Relatório do aluno subscrito pelo professor encarregado da disciplina
Participação no PET ou PIBIC	90 horas	45 horas por semestre completo de participação	Relatório do aluno subscrito pelo professor orientador
Participação em pesquisas e projetos institucionais ou sob a orientação de professores do Departamento de Economia	90 horas	15 horas por mês completo de participação	Relatório do aluno subscrito pelo professor orientador
Participação em programas de treinamento e orientação de usuários da biblioteca (DBD)	10 horas	Carga horária igual a do curso	Comprovante emitido pela biblioteca (DBD)

**QUADRO II – ATIVIDADES COMPLEMENTARES SUJEITAS A APROVAÇÃO PRÉVIA**

ATIVIDADES SUJEITAS A APROVAÇÃO PRÉVIA	Máximo admitido	Método de cômputo das horas	Comprovação
Estágios extracurriculares na área de Economia	90 horas	Limitado a 50% da carga horária efetiva do estágio	Relatório do aluno e atestado de realização do estágio constando frequência, conteúdo e carga horária
Cursos extracurriculares na área de Economia	30 horas	30 horas por curso limitado a 50% da carga horária efetiva do curso	Relatório do aluno e certificado de conclusão do curso constando ementa, frequência e carga horária
Participação como ouvinte em	20 horas	Máximo de 10 horas	Relatório do aluno subscrito por



congressos, seminários e outros eventos científicos na área de Economia		por evento	professor do Departamento da mesma área do evento e certificado de participação
Apresentação de trabalhos em eventos científicos	20 horas	Até 10 horas por evento de acordo com a relevância do trabalho	Comprovante de apresentação do trabalho
Artigos em publicações com e sem parecerista	20 horas	Até 10 horas por artigo de acordo com a relevância do trabalho	Comprovante da publicação
Participação em projetos sociais	90 horas	Limitado a 50% da carga horária efetiva do projeto	Relatório do aluno e certificado de participação com frequência e carga horária

9. Para todas as atividades complementares, i. e., mesmo no caso de atividades pré-autorizadas, o aluno deverá submeter um pedido via internet no sistema PUC on-line, com pelo menos 5 dias de antecedência do início da atividade tomando o cuidado de imprimir e manter o comprovante de inscrição. Esse pedido deverá conter todas as informações necessárias à apreciação, como especificado no Quadro III abaixo.

**QUADRO III – INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À APROVAÇÃO POR TIPO DE ATIVIDADE**

<b>ATIVIDADES SUJEITAS A APROVAÇÃO PRÉVIA</b>	<b>Informações básicas</b>
Estágios extracurriculares na área de Economia	Instituição, período, atividades desempenhadas e carga horária semanal.
Cursos extracurriculares na área de Economia	Instituição responsável pelo curso, nome do curso, carga horária e programa.
Participação como ouvinte em congressos, seminários e outros eventos científicos	Instituição promotora do evento, nome do evento, local e programa.
Apresentação de trabalhos em eventos científicos	Instituição promotora do evento, nome do evento, local e programa.
Artigos em publicações com e sem parecerista	Nome da publicação e nome do artigo
Participação em projetos sociais	Instituição, período, atividades desempenhadas e carga horária semanal.

10. A solicitação do aluno será aceita (ou não) pela Coordenação de Atividades de Formação Complementar do Departamento de Economia. O resultado da avaliação será disponibilizado também no PUC online.
11. Após o término da atividade, o aluno terá um prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar a comprovação ao Departamento e solicitar que a carga horária correspondente seja creditada a seu favor. Depois de registrada a carga horária, o aluno deve recolher a documentação na secretaria do Departamento de Economia responsabilizando-se por sua guarda até a conclusão do curso.
12. A autorização para a realização das Atividades Complementares deve observar a compatibilidade entre as mesmas e o nível de estudos dos alunos.
13. A Coordenação de Atividades de Formação Complementar do Departamento de Economia poderá substituir a apresentação de atestado ou certificado de realização da atividade quando houver outros meios idôneos para comprovar a participação do aluno na atividade.