

Venha fazer parte da nossa equipe.



Analista Financeiro/Administrativo

Estamos recebendo currículos para a contratação de um Analista Financeiro/administrativo para o escritório da Turim no Rio de Janeiro.

Sobre a Turim:

Pioneiros no modelo de Multi - Family Office no Brasil. Foi fundada em 2001 e tem escritórios no Rio de Janeiro, São Paulo e Londres. Nosso objetivo é promover a gestão global do patrimônio de famílias oferecendo um serviço excepcional aos nossos clientes. Operamos dentro de uma cultura meritocrática com objetivos de atrair, motivar e promover os melhores profissionais.

Principais atividades:

- Controle do contas a pagar/receber da empresa;
- Controle de Custos e apresentação de resultados;
- Suporte as áreas operacionais e fluxo de pagamentos;
- Contato com prestadores de serviço e contrapartes;
- Automatização de planilhas e relatórios internos

Perfil:

- Pessoa proativa, com sensibilidade e senso crítico para análise de dados
- Boa comunicação
- Organizado
- Formação acadêmica em Contabilidade, Administração, Economia ou Engenharia.

Desejável:

- Conhecimento de contabilidade
- Domínio de Excel
- Conhecimento de VBA

**Os interessados devem enviar o CV para: oportunidades@turimbr.com
com o título: **Analista Financeiro - Turim RJ****

turimbr.com

Av. Faria Lima, 2277 / 12º andar • Jd Paulistano • São Paulo • SP • 01452-000 • + 55 11 3071 3329
Rua Major Rubens Vaz • Gávea • Rio de Janeiro • RJ • 22470-070 • +55 21 2259 8015

111 Park Street • London • W1K 7JF • +44 (0) 20 3585 2436