



# OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

ÁREA: **ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO**

Atualmente com R\$ 3 bi de AUD, a Unifinance, atua na busca das melhores soluções financeiras para o cliente final.

Nossa equipe é composta por profissionais treinados, relevante track record acadêmico e focados no cliente final.

Nosso modelo de gestão é totalmente orientado pela **MERITOCRACIA**, publicamente inspirado em empresas que admiramos e respeitamos.

## **PRINCIPAIS ATIVIDADES**

- Controle de receitas e cobranças
- Controle de processos
- Desenvolvimento de processos e otimização
- Suporte a outras áreas

## **PERFIL**

- Cursos: Administração, Economia, Engenharia
- Habilidades Necessárias: Inglês
- Habilidades Desejadas: VBA, R, Python
- CR Acumulado: Desejável acima de 7.0
- Horário disponível: Manhã ou Tarde
- Remuneração: Bolsa + benefícios + bônus semestral

Enviar por e-mail: Currículo e Histórico Escolar

[ri@unifinance.com.br](mailto:ri@unifinance.com.br)

Tel: 21 3138-6500

Ataulfo de Paiva, 341 - Sala 501 - Leblon, RJ