

77799 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR

Área de Atuação: Planejamento e Estratégia

Projetos e Processos Atividades:

Atividades:

1. Produção de relatórios no BI
2. Apoio na geração de informações.
3. Participação de reuniões de alinhamento estratégico.
4. Aplicar as metodologias de projetos e processos nas demandas que participar.
5. Realizar levantamentos, mapeamentos, identificação e análise de indicadores de desempenho.
6. Formalizar processos e procedimentos.
7. Apoiar o desenvolvimento de Políticas, normas, formulários e regras de negócio.
8. Realizar o desenvolvimento e a gestão de formulários de processos.
9. Elaborar apresentações gerenciais.
10. Dar suporte à equipe.

Pré-Requisitos:

Cursando graduação em Engenharia de Produção, Ciências Econômicas, Estatística e/ou Administração a partir do 5º período e ter, no mínimo, 1 ano para conclusão do curso.

O que é oferecido: Bolsa auxílio compatível com o mercado; Auxílio Refeição; Auxílio Transporte; Recesso Remunerado; Seguro de Vida

Local do Estágio: Centro

Carga Horária: 30 horas semanais (Horário Flexível)

Interessados deverão se cadastrar no site: <http://www.firjan.com.br/trabalhe-conosco/> clicando no Código da Vaga de Interesse.

Só serão aceitos currículos cadastrados no site

Inscrições abertas até o dia **06/10/2019**.

Boa Sorte!

PS: Favor acusar recebimento!

Desde já agradeço a atenção e parceria!

Abs.

Debora Rebello Starling

Analista de Recursos Humanos

DIASE - Div. Atração e Seleção - GDO/GGG

(+55 21) 2563-5909

www.firjan.com.br