

🔗 Principais atividades:

- Acompanhamento e atualização das pendências do contas a receber (levantamento e análise);
- Liquidação e cobrança de títulos;
- Emissão e envio aos clientes de 2ª via de boleto;
- Verificação do lançamento das notas de devolução.

🔗 Requisitos:

- Ensino superior cursando: Administração, Economia.
- Excel intermediário/avançado.

🔗 Benefícios:

Bolsa auxílio: R\$1.300,00

VR + VT + VA + ODONTO

Disponibilidade para estagiar 6h por dia, de segunda a sexta-feira.

Local: Barra da Tijuca - Rio de Janeiro.

Interessados enviar currículo em PDF para: cintiapaula@grupomantiqueira.com.br

Etapas do processo: entrevista com o RH + teste de Excel + teste comportamental + entrevista com o diretor.

Data de início: Novembro 2020

Sobre o vídeo institucional, nosso CFO deseja fazer uma breve apresentação com os alunos interessados e explicar mais detalhes da empresa e da rotina.

GRUPO MANTIQUEIRA