Oportunidade de Estágio - Backoffice

Sobre a empresa:

A Kadima Asset Management é uma gestora de recursos independente, fundada em 2007, com foco em estratégias quantitativas. Fazemos a gestão de diversos fundos, todos com uma abordagem sistemática.

Informações sobre a vaga:

Pré-Requisitos:

- Inglês
- Disponibilidade para atuar preferencialmente na parte da tarde
- Certificação CPA-20 e conhecimentos em VBA serão considerados diferenciais

Resumo das atividades:

- Desenvolvimento, manutenção e programação de rotinas relacionadas ao operacional dos fundos;
- Movimentação de Passivo: registro e acompanhamento diário da liquidação das aplicações e resgates realizadas pelos cotistas
- Processamento dos fundos: importação diária de todas as operações realizadas e conciliação destas movimentações junto ao administrador
- Cálculo do resultado diário das operações realizadas no mercado e divulgação da cota
- Cadastro e controle de clientes nos sistemas internos e do administrador

Outras Informações:

- Local de Trabalho: Leblon
- Benefícios: Bolsa Auxílio, Plano de Saúde e Odontológico, Vale Refeição e Vale Transporte
- Possibilidade real de efetivação e de se tornar sócio da empresa com o passar do tempo.

Interessados mandar o CV para cv@kadimaasset.com.br até o dia 03/01/2021.