**VAGA DE ESTÁGIO NO EDUCATIONUSA PUC-RIO para alunos de:**

**Administração de Empresas, Economia ou Relações Internacionais**

# 

**Local:**Escritório EducationUSA (Edifício Padre Leonel Franca, 5º. andar – sala 55)

**Carga horária:**20 horas semanais

# Pré-requisitos:

                    estar cursando entre o 2º e 5º período do curso de Administração de Empresas na PUC-Rio

                    ter inglês intermediário

                    ter disponibilidade para estagiar 20 horas semanais

                    possui boas noções de Excel: familiaridade com o programa, sabendo lidar com planilhas

# Responsabilidades:

Lidar com:

         rotina administrativa / financeira de programas de estudos nos EUA

         organização de viagens

         confecção de planilhas

         controle de rotinas de contas a pagar e receber

**Processo Seletivo:**análise de currículo, teste de conhecimento envolvendo Excel e entrevista

**Inscrições: imediata -**através de envio de currículo e grade de horários para [rio.puc@educationusa.org](mailto:rio.puc@educationusa.org)

**Colocar no campo ASSUNTO:**Vagas Estágio

