

Área: Controladoria dos Fundos de Private Equity

Descrição das atividades:

- Acompanhamento das informações gerenciais dos Fundos e empresas investidas;
- Interface direta com o administrador dos Fundos (local e offshore);
- Elaboração de relatórios gerenciais e financeiros assim como apresentações dos resultados dos Fundos;
- Reconciliação do caixa dos Fundos e veículos de investimentos, bem como liquidação financeira de despesas, receitas, chamadas e distribuições de capital;
- Boletamento de operações;
- Validação e liberação da carteira dos Fundos;
- Atendimento às demandas periódicas e pontuais dos investidores;
- Contato e atendimento a auditoria externa;
- Auxílio na preparação de valuations periódicos das empresas investidas.

Formação:

Economia, Administração, Ciências Contábeis ou Engenharia de Produção;

Formado ou previsão de formatura até junho-22.

Idioma:

Inglês – fluente (oral e escrita).

Conhecimentos Específicos:

- Pacote Office avançado (Excel imprescindível);
- Conhecimento de finanças, avaliação de empresas e interpretação de balanços;
- Excelente comunicação escrita (em inglês e português).

Características Pessoais:

- Comprometimento;
- Raciocínio lógico e analítico;
- Agilidade
- Adaptação a mudanças;
- Facilidade de comunicação;
- Proatividade.

Interessados enviar currículo para gifcurriculo@gaveainvest.com.br até 22/09/2021