

**77547- ESTAGIÁRIO NIVEL SUPERIOR**

**Área de Atuação: Gerência de Infraestrutura**

**Atividades:**

- Coleta e análise de dados;
- Estruturação de banco de dados;
- Elaboração de apresentações;
- Elaboração de relatórios em Excel e Word;
- Elaboração de ferramentas para apoio aos processos da área;
- Lançamentos de dados em sistemas corporativos;
- Apoio no atendimento de demandas empresariais;
- Apoio no mapeamento de processos da área;
- Pesquisa de dados e informações na internet;
- Acompanhamento do noticiário dos temas trabalhados pela gerência;
- Apoio a análises de viabilidade econômica de projetos;
- Realização de georreferenciamentos em Google Earth e QGis.

**Pré-Requisitos:**

Cursando graduação em Ciências Econômicas a partir do 5º período e ter, no mínimo, 1 ano para conclusão do curso.

**O que é oferecido:** Bolsa auxílio compatível com o mercado; Auxílio Refeição; Auxílio Transporte; Recesso Remunerado; Seguro de Vida

**Local do Estágio:** Centro

**Carga Horária:** 30 horas semanais (Flexível)

Interessados deverão se cadastrar no site: <http://www.firjan.com.br/trabalhe-conosco/> clicando no Código da Vaga de Interesse.

Só serão aceitos currículos cadastrados no site

**Inscrições abertas até o dia 23/10/2019.**

Boa Sorte!

PS: Favor acusar recebimento!

Desde já agradeço a atenção e parceria!

Abs.

**Debora Rebello Starling**

Analista de Recursos Humanos

DIASE - Div. Atração e Seleção - GDO/GGG

(+55 21) 2563-5909

[www.firjan.com.br](http://www.firjan.com.br)