



ANALISTA DE FAMILY OFFICE

📍 Rio de Janeiro/RJ



Principais atividades:

- Acompanhamento da carteira imobiliária da família
- Planejamento financeiro e orçamentário familiar
- Conciliação de resultados dos negócios pertinentes à família
- Elaboração de carta com o resumo das operações mensais
- Relacionamento com os bancos e agentes internos
- Análises financeiras
- Suporte financeiro para novos empreendimentos
- Business plan para novos negócios



Requisitos:

- Desejável formação superior completa em Administração, Economia ou áreas correlatas
- Domínio do Pacote Office
- Experiência na área será considerado um diferencial



Informações Adicionais:

- Regime de trabalho: CLT
- Jornada de trabalho: Integral
- Forma de trabalho: Presencial

Os interessados deverão acessar nossa página de carreiras na Gupy (agrojem.gupy.io) e fazer o cadastro do currículo na vaga ou enviar o currículo para o e-mail: maynara.oliveira@agrojem.com.br com o nome da vaga como título do e-mail.

Todas as vagas da empresa estão disponíveis também para PCD's.

AGROJEM é uma plataforma que conecta todas as partes do **Agronegócio**, cultivando **talentos** e **relações** a longo prazo.