

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO & FINANCEIRO

- **Cursando entre o 7o e 8o periodo**
- **Jornada:** Período Parcial 6h
- **Tipo de Contrato:** Estágio
- **Salário:** R\$ 1.900
- **Auxílio:** Transporte R\$ 160,00 + Refeição R\$ 440,00
- **Localidade:** Ipanema
- **Descrição da vaga:** Contas à pagar e receber + Interface com a contabilidade + Emissão de notas fiscais + Planilha atualizada de todos os clientes com dados bancários + Emissão de relatórios de pagamentos realizados semanalmente.
- **Exigências:** CR acima de 8,5 + Inglês Intermediário/Avançado + Microsoft Excel Avançado + Macro em Excel Intermediário

Podem me confirmar se cada coordenação irá divulgar as vagas, por favor?

Obrigada!

Atenciosamente,

Daniela Rosa
COMERCIAL | Agência Lorde
Tel: [+55 \(21\) 3823-8070](tel:+55(21)3823-8070)
Mobile: [+55 \(21\) 99955-7844](tel:+55(21)99955-7844)

